



Caspar Asset Management S.A. to rozwijająca się spółka sektora finansowego. W maju 2010 roku otrzymaliśmy zezwolenie na prowadzenie działalności maklerskiej w zakresie zarządzania portfelami inwestycyjnymi naszych Klientów. W skład grupy Caspar wchodzi również spółka dystrybucyjna – F-Trust S.A. oraz Caspar Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A.

Obecnie poszukujemy osób zainteresowanych pracą na stanowisku:

### **Asystent Działu Prawnego / Młodszy Prawnik**

**Miejsce pracy: Poznań**

#### **Nasze oczekiwania wobec kandydatów:**

- wykształcenie wyższe prawnicze, ewentualnie przedostatni lub ostatni rok studiów,
- dobra znajomość języka angielskiego,
- praktyczna znajomość pakietu MS Office, obsługa urządzeń biurowych,
- dokładność, systematyczność i odpowiedzialność,
- zdolności komunikacyjne, dobra organizacja pracy, chęć nauki i pełne zaangażowanie w powierzone zadania.

#### **Zapewniamy:**

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- możliwość poznania praktycznych zagadnień merytorycznie związanych z rynkiem kapitałowym,
- możliwość rozwoju zawodowego wraz z rozwojem Spółki/ Grupy Caspar,
- prywatną opiekę medyczną,
- dostęp do programu Multisport,
- bardzo dobrą atmosferę pracy.

#### **Zakres obowiązków:**

- przygotowanie draftów uchwał organów spółki, umów z kontrahentami, regulacji wewnętrznych i innych dokumentów,
- obsługa posiedzeń organów spółki,
- przygotowywanie raportów przekazywanych do podmiotów zewnętrznych, w szczególności do KNF,
- śledzenie zmian przepisów prawnych pod kątem zmian dotyczących zakresu działalności spółki,
- wykonywanie innych zadań zleconych w ramach Działu Prawnego.

Wszystkich zainteresowanych prosimy o przesłanie CV ze wskazaniem w tytule: „Asystent Działu Prawnego/Młodszy Prawnik” **do dnia 20.10.2024 r.** na adres: [kariera@casparam.pl](mailto:kariera@casparam.pl)

Informujemy, iż skontaktujemy się tylko w z wybranymi osobami.

Prosimy o ustosunkowanie się w dokumentach aplikacyjnych do stawianych oczekiwań oraz zawarcie następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).

Działając na podstawie art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016 r.; ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), w przypadku udzielenia odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie rekrutacyjne wystawione i przesłanie dokumentów aplikacyjnych, niniejszym informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Spółka Caspar Asset Management S.A. S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Półwiejskiej 32, 61-888 Poznań; wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000335440, NIP: 7792362543, Regon: 301186397, kapitał zakładowy w wysokości 1.972.373,00 zł (opłacony w całości) („Spółka”).
2. Caspar Asset Management S.A. będzie przetwarzała Państwa dane:
  - a) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy, na jakie Państwo aplikowali na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, lub
  - b) w celu przetwarzania Państwa danych na potrzeb przyszłych procesów rekrutacyjnych przeprowadzonych przez Spółkę na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, tj. na podstawie art. 6 ust.1 lit. a) RODO.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane: a) w celach, o których mowa w pkt. 2 ppkt a) będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia danego procesu rekrutacyjnego; w celach, o których mowa w pkt. 2) ppkt b) będą przechowywane przez okres 3 lat od dnia złożenia przez Państwa dokumentów aplikacyjnych.
4. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, w tym uzyskania ich kopii oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgodny na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
5. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych, dotyczących Państwa osoby narusza przepisy RODO.
6. Podanie przez Państwa danych osobowych dla realizacji celów, o których mowa w pkt 2) jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celów ich przetwarzania. Konsekwencją niepodania przez Państwa danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji celu, o którym mowa w pkt 2) ppkt a) jest brak możliwości uczestniczenia przez Państwa w danym procesie rekrutacyjnym. Konsekwencją niepodania przez Państwa danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji celu, o którym mowa w pkt 2) ppkt b) jest brak możliwości uczestniczenia przez Państwa w przyszłych procesach rekrutacyjnych organizowanych przez Spółkę.
7. Funkcję Inspektora Danych Osobowych pełni pracownik Caspar Asset Management S.A., z którym można się skontaktować pod adresem [iodo@casparam.pl](mailto:iodo@casparam.pl) Jeśli wyrażają Państwo wolę, aby złożone przez Państwa dokumenty aplikacyjne były wykorzystywane przez Spółkę dla potrzeb kolejnych procesów rekrutacyjnych, prosimy o zawarcie w dokumentach aplikacyjnych klauzuli o treści: „Dodatkowo wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych w zakresie wskazanym w przekazanych dokumentach aplikacyjnych w bazie rekrutacyjnej Caspar Asset Management S.A. i na ich przechowywanie przez okres 3 lat od ich przekazania w celu przeprowadzenia przez Spółkę kolejnych rekrutacji”.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych jest dostępna: <https://www.caspar.com.pl/dokumenty/am>.